**Anexa 2 - ID**

PO-ID-04-F02

**FIŞA DISCIPLINEI**

(licență, învățământ la distanță)

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept și Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept și Științe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe Administrative** |
| Ciclul de studii | **Licenţă** |
| Programul de studii | **Administrație publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **ISTORIA ADMINISTRAŢIEI PUBLICE** | | | | | |
| Anul de studiu | | I | | Semestrul | 1 | Tipul de evaluare | Examen | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC - complementară | | | | | | | DF |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOb - obligatorie (impusă), DOp - opțională, DFc- facultativă | | | | | | | DOb |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I Totalul de ore de activități didactice pe semestru din planul de învățământ | 14 | AT | 4 | TC | 10 | AA |  |

|  |  |
| --- | --- |
| II Distribuția fondului de timp pe semestru: | 109 ore |
| II a) Studiu după manualul ID | 28 |
| II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | 38 |
| II c) Pregătire teme, laboratoare, referate, portofolii şi eseuri | 40 |
| II d) Activități de tutorat | 3 |
| III Examinări | 2 |
| IV Alte activități (precizați): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore pe semestru (I+ II+III+IV) | 125 |
| Numărul de credite | 5 |

* + - 1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/ generale | CP7. Analizează legislația;  CP8. Analizează nevoile comunității;  CP9. Gestionează sisteme administrative; |
| Competențe transversale | CT1. Respectă angajamente;  CT3. Organizează informații, obiecte și resurse; |

* + - 1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| C1. Studentul/Absolventul:  a) descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice și private.  b) identifică principiile de bază ale managementului public și ale proceselor decizionale din administrație.  c) enumeră diferențele structurale și funcționale dintre instituțiile publice și cele non-guvernamentale/private.  d) explică terminologia specifică domeniului administrației publice și a relațiilor interinstituționale.  e) clasifică sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative. | Studentul/Absolventul: a) analizează și interpretează corect principiile de organizare administrativă pentru aplicarea lor în practică. b) redactează și prezintă rapoarte privind structura și funcționarea instituțiilor administrative. c) aplică toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea problemelor legate de organizarea și funcționarea instituțiilor. d) adaptează metodele de lucru la nevoile specifice ale instituțiilor publice, private și non-guvernamentale. e) integrează eficient informațiile privind organizarea administrativă în procesul de luare a deciziilor. | Studentul/Absolventul: a) activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor administrative. b) activează cu responsabilitate în realizarea sarcinilor administrative, în contextul colaborării instituționale. c) manifestă autonomie în gestionarea activităților legate de organizarea și funcționarea structurilor administrative. d) manifestă deschidere și atitudine proactivă în identificarea și aplicarea soluțiilor organizaționale optime. e) activează cu deschidere colaborativă în lucrul cu diverse echipe profesionale pentru a asigura buna funcționare a instituțiilor |

* + - 1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Transmiterea de informații cu privire la evoluţia instituţiilor statului de-a lungul timpului, precum şi a modului în care autorităţile statale şi-au exercitat atribuţiile specifice fiecărei etape istorice.  Considerentele sus amintite pledează pentru a asigura acestui curs o derulare bine sistematizată şi coerentă prin reliefarea cu pregnanţă a instituţiilor publice în evoluţia lor istorică. (CP7; CP8; CP9; CT1; CT3) |

* + - 1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unități de învățare /** **Activități de autoinstruire (AI)** | Nr. ore | Metode de predare/învățare | Observații |
| **UI.I. CURS INTRODUCTIV**  Prezentarea obiectivelor cursului, tematicii disciplinei, bibliografiei, modului de evaluare pe parcurs și a celui de evaluare finală, precum și realizarea altor clarificări necesare | 2 | Prelegere introductivă (Icebreaking)  Prelegere monolog/clasică  Exemplificare  Discuții la întâlnirile față în față student/tutore |  |
| **UI.II. Originile geto-dace ale sistemului administrativ românesc**  II.1 Primele elemente cu caracter administrativ pe teritoriul ţării noastre în lumea traco – geto – dacică până la formarea statului  II.2. Elemente de drept şi administraţie în cadrul coloniilor greceşti din Dobrogea.  II.3.Elemente de drept şi administraţie în cadrul statului dac centralizat din timpul lui Burebista până la sfârşitul domniei lui Decebal. | 2 | Prezentare (Expunere teoretică)  Prelegere - dezbatere  Exemplificare  Discuții la întâlnirile față în față student/tutore |  |
| **UI.III. Statul şi administraţia în provincia Dacia Romană** | 2 | Prezentare (Expunere teoretică)  Prelegere – dezbatere  Exemplificare  Discuții la întâlnirile față în față student/tutore |  |
| **UI.IV. Organizarea şi evoluţia administraţiei publice în epoca medievală**  IV.1. Organizarea administraţiei publice în feudalismul timpuriu sec. IX-XIII  IV.2. Organizarea centrală şi locală în Moldova şi Ţara Românească în sec. XIV-XVI | 2 | Prezentare (Expunere teoretică)  Prelegere – dezbatere  Exemplificare  Discuții la întâlnirile față în față student/tutore |  |
| **UI.V. Evoluţia administraţiei publice în prima parte a epocii moderne, de la domniile pământene la crearea şi consolidarea Statului Român Modern** | 2 | Prezentare (Expunere teoretică)  Prelegere – dezbatere  Exemplificare  Discuții la întâlnirile față în față student/tutore |  |
| **UI.VI.** [**Aspecte ale administraţiei publice în teritoriile româneşti aflate sub dominaţie străină în epoca modernă**](#_30j0zll) | 2 | Prezentare (Expunere teoretică)  Prelegere – dezbatere  Exemplificare  Discuții la întâlnirile față în față student/tutore |  |
| **UI.VII.** [**Principiile şi conţinutul *Constituţiei din 1923***](#_1fob9te) | 2 | Prezentare (Expunere teoretică)  Prelegere – dezbatere  Exemplificare  Discuții la întâlnirile față în față student/tutore |  |
| **UI.VIII. Transformările administraţiei publice în perioada 1923-1940**  VIII.1. Legea din 24 iunie 1925- Legea pentru unificare administrativă  VIII.2. Legea administrativă din 3 august 1929;  VIII.3. Legea administrativă din 27 martie 1936  VIII.4. Legea administrativă din 14 august 1938 | 2 | Prezentare (Expunere teoretică)  Prelegere - dezbatere  Exemplificare  Discuții la întâlnirile față în față student/tutore |  |
| **UI.IX. Administraţia publică în perioada 1940 – 1989 pe plan național și internațional** | 2 | Prezentare (Expunere teoretică)  Prelegere – dezbatere  Exemplificare  Discuții la întâlnirile față în față student/tutore |  |
| **UI.X. Repere ale administraţiei publice din România după 1989 - Principiile şi conţinutul *Constituţiei din 1991*** | 4 | Prezentare (Expunere teoretică)  Prelegere – dezbatere  Exemplificare  Discuții la întâlnirile față în față student/tutore |  |
| **UI.XI. Principii privind evoluția administrației publice în Uniunea Europeană** | 4 | Prezentare (Expunere teoretică)  Prelegere – dezbatere  Exemplificare  Discuții la întâlnirile față în față student/tutore |  |
| **UI.XII.Elemente din istoria administrației publice în Statele Unite ale Americii** | 2 | Prezentare (Expunere teoretică)  Prelegere – dezbatere  Exemplificare  Discuții la întâlnirile față în față student/tutore |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| * Suportul de curs al titularului de disciplină (Nedelea, M*., Istoria administraţei publice, Suport de curs*, Suceava), 2025 și tematici recomandate din lucrările prezentate mai jos, în limita numărului de ore alocate studiului individual * Guţan, M., *Istoria administraţiei publice locale în statul român modern*, Ed. ALL Beck, Bucureşti, 2005, 237-252; II 47981 * Nedelea, M.,*Aspecte privind administratia în perioada interbelică - sinteze de jurisprudenţă*, Ed. Performatica, Iaşi, 2016, ISBN 978-606-685-451-1, (material pus la dispoziția studenților de cadrul didactic), pp. 25-40 * Gladden, E.N., *A History of Public Administration:* *Volume I: From the Earliest Times to the Eleventh Century*, Routledge, London, 2020, (material pus la dispoziția studenților de cadrul didactic), pp. 45-57 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)** | Nr. ore | Metode de predare/învățare | Observații |
| **Activități de tutorat (AT)** | 4 ore |  |  |
| * Prezentarea tematicii, obiectivele specifice ale disciplinei, a competenţelor asigurate prin parcurgerea fișei disciplinei, bibliografiei aferente şi modalității de evaluare – 0,5 ore * Transformările administraţiei publice în perioada 1923-1940 – prezentarea legislației -1,5 ore | 0,5  1,5 | Instruirea,  Expunerea,  Conversația |  |
| * Elemente privind evoluția administrației publice în Uniunea Europeană și Statele Unite ale Americii – 2 ore | 2 |  |
| **Teme de control** | 10 ore | Instruirea,  Expunerea,  Conversația |  |
| * Organizarea administrativă a judeţelor/ţinuturilor în istoria administraţiei publice româneşti (analiză comparativă pe epoci) – 5 ore | 5 |  |
| * Evoluția administrației publice locale și impactul acesteia asupra dezvoltării comunității: Studiu de caz privind o localitate din România: istoricul acesteia; prezentarea instituțiilor publice; analiza SWOT – 5 ore | 5 |  |
| Activități aplicative asistate |  |  |  |
|  | | | |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| * Suportul de curs al titularului de disciplină (Nedelea, M*., Istoria administraţei publice, Suport de curs*, Suceava), 2025 și tematici recomandate din lucrările prezentate mai jos, în limita numărului de ore alocate studiului individual * Guţan, M., *Istoria administraţiei publice locale în statul român modern*, Ed. ALL Beck, Bucureşti, 2005, 237-252; II 47981 * Nedelea, M.,*Aspecte privind administratia în perioada interbelică - sinteze de jurisprudenţă*, Ed. Performatica, Iaşi, 2016, ISBN 978-606-685-451-1, (material pus la dispoziția studenților de cadrul didactic) pp. 25-40 * Gladden, E.N., *A History of Public Administration:* *Volume I: From the Earliest Times to the Eleventh Century*, Routledge, London, 2020, (material pus la dispoziția studenților de cadrul didactic), pp. 45-57 | | | |

* **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| AI | * Aprofundarea, cunoașterea/   recunoașterea, explicarea terminologiei specifice disciplinei, prezentate în suportul de curs;   * Capacitatea de analiză şi sinteză a   studenţilor;/   * Interpretarea critică a unor teorii/modele din sfera de studiu a disciplinei; * Analizarea sistemelor/cazuisticii din domeniu; * Formularea unor opinii/concluzii proprii pertinente în legătură cu diferite problematici specifice disciplinei. | Examen scris  urmat de verificarea orală a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă | 50% |
| AT |  |  |  |
| TC | * Fixarea noţiunilor prezentate în suportul de curs; * Capacitatea de a utiliza corect termenii şi teoriile specifice disciplinei; * Capacitatea de a opera cu informațiile transmise; * Elaborarea a minimum un proiect (TC) pe baza notelor de curs, (activităţii tutoriale, după caz) și bibliografiei recomandate, în conformitate cu cerințele formulate. | -Temă de control | 50% |
| AA |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura coordonatorului de disciplină | Grad didactic, nume, prenume,  Semnăturatutorelui |
| 15.09.2025 | Lector univ.dr.  Nedelea Marilena-Oana | Lector univ.dr.  Nedelea Marilena-Oana |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura responsabilului de program |
| 19.09.2025 | Conf. univ. dr. MORARIU Alunica |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. FLOREA Dumitrița Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în Consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. PASCARIU Liana Teodora |